

## ZÁPIS Z TŘÍDNÍ SCHŮZKY – 12.6.2024

### Přivítání rodičů

#### 1. Představení MŠ Jahodnice a Osická

MŠ Jahodnice – větší Ekoškola s aktivním ekotýmem dětí a rodičů. Rozdělení do tříd je smíšené, ale na horních třídách probíhá navíc nadstandartní příprava programu Maxík viz. níže. Škola s kroužky a mnoha aktivitami.

MŠ Jahodnice prošla v posledních letech velkými rekonstrukcemi. Máme tedy nejen pěkné a moderní prostředí, ale především jde o přístup ke vzdělávání.

MŠ Osická – malá školka s rodinným prostředím. MŠ čeká rekonstrukce zahradního domku na venkovní třídu a úprava školní zahrady. To vše slíbeno v příštím roce 2025.

Smíšené kolektivy. Pro předškoláky probíhá také nadstandartní příprava programu Maxík. Probíhají zde kroužky a další aktivity.

**OMLUVY: elektronická omluvenka nebo mobil. Omluvy předškoláků do archů na třídách nebo k vytisknutí na webu a na třídách.**

**Prosíme o čtení nástěnek a webových informací v plném rozsahu.**

#### 2. Rozdělení do tříd v MŠ Jahodnice

Děti budou rozděleny do tříd dle věku. Konkrétní umístění najdete do 15.8.2024 na webu mateřské školy a na vývěsce mateřské školy, pod registračními čísly, které máte ze zápisu. V září budou ještě další instruktážní seznamy na dveřích a nástěnkách jednotlivých tříd.

#### 3. Informace o stravném – přítomní dostanou variabilní symbol na třídních schůzkách.

Nepřítomní rodiče variabilní symbol se dozví variabilní symbol při nástupu v září na třídě. Společně s dokumenty, které budeme potřebovat co nejdříve vyplnit. Včetně dotazníku k ochraně osobních údajů.

**Cena celé stravy je 1188 Kč a 1254 Kč pro děti nad 6 let- OŠD, Stravné platba zálohově TP z účtu, (vyúčtování jednou za rok), platit vždy dopředu do 25. předešlého měsíce.**

Odhlašování dětí do 8.00, první den nemoci lze vyzvednout oběd, nutné nahlásit ráno do 8.00.

Pokud má dítě potravinové alergie, je třeba tuto skutečnost konzultovat s paní hospodářkou a co nejdříve zajistit lékařské potvrzení.

Doporučujeme dětem jídelní lístek přečíst a motivovat je k ochutnání. Některá jídla mohou být neznámá, ale mohou zachutnat. Není dobré jídlo negativně hodnotit či dopředu přepokládat, že konkrétní jídlo dítě nebude. V mateřské škole děti k jídlu nenutíme a situaci kolem stolování řešíme individuálně.

K poznání jasně neoblíbených jídel budete mít dotazník, na začátku školního roku, na své třídě.

**Stravovací komise** - z řad rodičů (po dohodě na třídních schůzkách v září), jak funguje:

člen přijde nejlépe jednou za měsíc na ochutnávku jídla. Hodnotí pak písemně kvalitu, stolování dětí, prostředí....

- 4. Informace o školném** – platbu je třeba zaslat nejpozději k 5.dni aktuálního měsíce. Aktuální suma je 1000,-

## **5. Adaptace dětí v MŠ – měsíc září je adaptačním měsícem**

**Máme osvojený funkční a bezvadný, systém – pojdte se k nám přidat. 😊**

**Jde o rituály a pravidla, které si děti osvojí a které zároveň poslouží jako jejich opora. Protože, pokud mají děti vyhrazené hranice, tak znají své limity a můžou se cítit bezpečně. S těmito „hranicemi“ dále pracujeme a ve spolupráci - učitel, dítě a rodič, je dále tvoříme a posouváme.**

**Co by dítě mělo umět při nástupu do mateřské školy:**

- sedět po dobu jídla u stolu, používat lžičku, pít z hrnečku;
- umývat si ruce a utírat se do ručníku;
- chodit po schodech s přidržováním se zábradlí;
- snažit se uklízet si po sobě hračky;
- reagovat na pokyny (např. počkat, sednout si, přijít...) a na své jméno.
- Navázání vzájemné dobré spolupráce mezi pedagogy MŠ a rodinou je základní podmínka pro kvalitní spolupráci. Během adaptačního

období je vhodné, aby rodiče sdělili paním učitelkám potřebné informace o vývoji svého dítěte, jeho zdravotním stavu a dalších specifikách, jež považují za vhodné sdělit v zájmu úspěšné adaptace dítěte.

- Nabízíme také krátký dotazník, jehož prostřednictvím se paní učitelky mohou od rodičů dozvědět důležité informace.
- **Navrhovaný adaptační plán, příklad:**
- první den v MŠ za účasti rodičů – do 8:30;
- do konce týdne – docházka dítěte do 8:30 v přítomnosti rodičů. Poté mohou paní učitelky telefonicky informovat o situaci a průběhu adaptace.
- Je vhodné, aby malé děti nezůstávaly od počátku ve školce na odpolední odpočinek, aby všechny změny probíhaly postupně a plynule. I přestože jsou děti zvyklé (s předešlých předškolních zařízení) může přijít adaptační krize, a i po několika dnech naprosto bezproblémových dní v MŠ.
- Doporučujeme rodičům, aby si na prvních čtrnáct dní domluvili v zaměstnání možnost kdykoliv odejít nebo zástupce pro případ, že dítě nebude adaptaci zvládat *duševně nebo fyzicky (změna režimu dne, časně vstávání, náchylnost k chorobám atd.)*.
- Mazlík: na spaní při následném celodenním pobytu.

### **Jak dítěti pomoci?**

Přibalte mu mazlíčka. Dovolte potomkovi, aby si s sebou vzal do školky svou oblíbenou hračku, například plyšáčka. Existence pevného bodu, známé osoby nebo předmětu v cizí situaci zmenšuje nejistotu a případný strach z neznámého prostředí.

### **Používejte stejné rituály**

Privádějte své dítě do školky vždy ve stejný čas a vyzvedávejte své dítě, pokud možno, ve stejnou hodinu. Používejte konkrétní údaje o tom, kdy je vyzvednete – po obědě, po svačině – nejen obecné jako brzy, za chvíli, po práci apod.

### **Rozlučte se krátce, loučení dlouze neprodlužujte**

Někdy loučení představuje velmi silné emoce spíše pro maminku než pro dítě. Ujasněte si, jak se k pobytu svého dítěte ve školce stavíte vy. Pokud máte obavy z odloučení od dítěte a nejste skutečně přesvědčeni, že dítě do školky chcete dát, tak jej tam nedávejte. Dítě velmi dobře vycítí váš strach. Pak vnitřní úzkost velice těžce odbourává. Je dobré spolupracovat s blízkým dospělým, který je odolnější obavám. 😊

### **Bud'te citliví a trpěliví**

Vyprávějte si o tom, co dítě ve školce dělalo a co nového se naučilo. Ujistěte dítě, že je do školky neodkládáte. Vysvětlete mu, že ho máte rádi a že nechodí do školky proto, že na něj nemáte čas, nebo že s ním nechcete být doma.

### **Komunikujte s paní učitelkou**

Možná se dozvíte, že když ze školky po nervy drásající scéně odejdete, vaše plačící dítě se rázem uklidní a jde si spokojeně hrát. Potomka za zvládnutý pobyt ve školce pochvalte.

MŠ je obecně parťák a je třeba vzájemný respekt – učitel, rodič a dítě. Každodenní možnost komunikace je exkluzivní a v ZŠ již taková možnost nebude. Kromě významného každodenního vzdělávání, nabízíme i mnoho nadstandartních služeb, které můžete a nemusíte využít.

## **6. Informace o povinném předškolním vzdělávání**

**Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin nebo předem vyhlášeného omezeného**

provozu ředitelkou školy. V souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

**Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovní dny od 8:30 – 12:30 hodin**

**Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nenadálou absenci dítěte nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně emailem, telefonicky, nebo osobně.** Následně vyplnit omluvný list. Je k dispozici na stránkách MŠ. Případně na třídách.

V případě **plánované nepřítomnosti** dítěte ve vzdělání (rodinné důvody) je zákonný zástupce povinen oznámit nepřítomnost dítěte škole **v časovém předstihu** a zapsat ji do **omluvného listu**, který je k dispozici na stránkách MŠ nebo u paní učitelky v příslušné třídě.

Třídní učitelky zapisují nepřítomnosti dětí (nemoc dětí, plánované absence) do omluvného listu a rodiče je podepíší.

V případě **neomluvené absence dítěte**, je ředitel mateřské školy oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. V případě opakující se neomluvené absence bude tato skutečnost oznámena na OSPOD.

Velká omluvená absence při povinné předškolní docházce je řešena individuálně, většinou přezkoušením předškoláka.

## **7. Informace o školním řádu, provozním řádu školní jídelny a akcích**

informace o školním řádu, akcích a dění v MŠ najdete na webových stránkách školy ([www.msjahodnice.cz](http://www.msjahodnice.cz)) a nástěnkách. Také upozorňujeme na google kalendář, kde najdete všechny akce a můžete si jej sdílet. Pro možnost využívat celý web je třeba učinit registraci, kterou následně povolí (prostřednictvím emailu) ředitelka školy. Jde o ochranu osobních údajů a fotek.

Rodiče jsou povinni se seznámit se školním řádem a provozním řádem školní jídelny seznámit a dodržovat ho. Seznámení potvrdí svým podpisem na jednotlivých třídách v září.

### **Nejdůležitější informace ze školního řádu:**

- Rodiče jsou povinni **předat osobně** dítě učitelce. V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy samostatně, **nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte** až do doby jeho příchodu do třídy.
- Doba vyzvedávání dětí z mateřské školy je buď po obědě v době od **12:00 do 12:30 hodin**, nebo odpoledne po svačině v době od **15:00 do 17:00 hodin**. Dítě je rodiči předáno **osobně**. **Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách školy nebo školní zahrady. Po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě.**

### **8. Seznámení s provozem – 6:30 – 17:00 a MŠ Osická od 7:00 – 17:00**

**příchod do 8:00**,později se MŠ zamyká. Pozdější občasný příchod, lze po předběžné domluvě s učitelkou.

**Scházení dětí od 6:30 do 7:30** ve třídách Motýlci a Kočičky. **Může se stát, že bude v provozu třída výše.**

**MŠ Osická začíná od 7:00 s paní učitelkou a paní provozní.**

#### **Pozdní příchod**

při opoždění, prosím volejte na pevnou linku 281930822 nebo na jednotlivých třídách na mobilní telefon, které najdete na webu MŠ, tak aby byly učitelky informovány o vzniklém problému.

**nutnost zavírat vstupní dveře – z bezpečnostních důvodů.**

#### **Věci, které je potřeba pro dítě v denním provozu:**

**Vše podepsané! Máme vlastní pytle.**

- bačkorky (**NE pantofle ani crocsy – z bezpečnostních důvodů**)
- oblečení do třídy (tepláky, sukýnka,...)
- oblečení na ven (tepláky, šustáky, starší kalhoty, pláštěnka - dle počasí!)
- boty na ven (tenisky, botasky, holínky - dle počasí! apod.)
- pyžamo
- igelitovou tašku s náhradním oblečením (spodní prádlo, tričko, tepláky,...)
- batůžek na věci
- pyžamo
- kopii průkazu zdravotní pojišťovny nových dětí

-oblečení do školky je třeba volit takové, kterému nebude vadit případné zašpinění např. barvičkami, jídlem apod.... :-)

## 9. Spolupráce s rodiči

Prosíme rodiče o spolupráci: kancelářské papíry, kapesníčky, vlhčené ubrousky, ubrousky na stoly.

- kopírování papírů nebo použité papíry na kreslení
- zajištění exkurzí, výletů.... prosíme o nahlášení na třídách.
- **Sponzorské dary** – materiální či finanční pomoc škole, třídám ... sepsání darovací smlouvy.
- **Neparkovat před pojezdovou branou.**

## 10. Zástupci rodičů do spolku rodičů

Spolek rodičů SRPŠ **Fondu SRPŠ školní rok 2024/2025**

Jednorázová platba v září činila 1500,-

**11. Výchovně-vzdělávací práce** – ŠVP je platný pro všechny třídy, na jejich základě jsou vypracovány třídní programy. Cíle vzdělávání jsou dané, přizpůsobují se věku dětí, věkovému složení třídy, aktuální situaci... Ve věkově smíšených třídách převládá práce skupinová, **s předškolními dětmi v předškolním programu s názvem: Předškoláček**. Nejstarší děti budou částečně využívat čas odpočinku k přípravě na školní docházku. V rámci tohoto bezplatného nadstavbového

programu budeme potřebovat 3x Stabilo tri fix (tlustý) a balík kancelářských papírů. Dále je vhodné stejnou fixu mít i doma. Tyto fixy můžeme výhodně hromadně objednat na MŠ nebo si je můžete zajistit sami. Konkrétní informace získáte aktuálně v měsíci září.

14 . **Spolupráce s logopedií** – spolupracujeme s paní logopedkou, která zajistí předškolním dětem depistáž. Informace jsou následně sděleny rodičům. Standartně na třídách pracují paní učitelky i s logopedickou prevencí, ne na nápravu jednotlivých hlásek. Program je součástí ŠVP a je realizován formou jazykových her, artikulačních cvičení, grafomotorických cvičení .....

15 . **Sběrová aktivita** - finance předávány do fondu SRPŠ na akce pro děti a na závěr akce (červen) se koná vyhodnocení sběru na jednotlivých třídách. Dobré je, aby každé dítě mělo balíček.

**Projekty MŠ:** Ekoškola, Malý zahradník, Celé Česko čte dětem, Skutečně zdravá škola, Eko projekty, Zdravý úsměv, Dítě a pes, Dopravní výchova v MŠ a mnoho dalších. Viz. Webové stránky.

**Spolupráce s organizacemi:** Pedagogicko-psychologická poradna Praha 9, Prima Vizus – screening očí, MUDr. Richterová – vyšetření plosky nohou, jednáme s paní logopedkou o spolupráci. Logopedická depistáž.

16. **Nadstandardní aktivity** – pro školní rok 2024/2025

- Rytmik dětem - Keramika hrou, angličtina, taneční pohybová průprava, flétna.
- Solná jeskyně (v jarních a podzimních měsících)
- paní učitelka Monika (třída Kočičky) - jóga
- **Tenis.** O tenisu je dobré komunikovat s paní Čížkovou. Bližší informace budou na nástěnkách. **Začínají v měsíci říjnu.** Kroužky jsou přednostně pro předškoláky, ale mladší děti mohou po úvaze a konzultaci s paní učitelkou. Totéž při případném navštěvování více kroužků.
- MŠ Osická – dle zájmu otevíráme keramiku, angličtinu.



- Škola v přírodě – obvykle jezdíme květen nebo červen, objekt bude vybrán v průběhu zimy a předběžný zájem budeme zjišťovat v průběhu měsíce listopadu. Doporučujeme předškolní děti. Minulý školní rok jsme měli i podzimní termín, ale záleží na zájmu. Podzimní termín nedoporučujeme nově nastoupeným dětem.

Platby kroužků budou prováděny po dohodě se společností Rytmik dětem, paní učitelkou Monikou a tenisový kroužek, na účet pořádající organizace.

**Zapisování do kroužků probíhá do 16.9. 2024 na třídách.**

### **17. Akce pro děti**

**Akce připravované na další školní rok se dozvíte v září.**

### **18. Různé, diskuse:**

Rozdělení do tříd. Individuální dotazy. Sebeobsluha.

Dne: 12.6.2024

zapsala Bc. Veronika Strupková MSc.